

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ
(ПРВИ ИЗВЕШТАЈ)**

Алибунар, 2024. година

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом подноси:

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ
(ПРВИ ИЗВЕШТАЈ)**

Садржај:

- 1. Уводни део**
 - 1.1. ЈИСП и ЈОБ**
- 2. Услови рада установе**
- 3. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада**
 - 3.1. Капацитет објеката и обухват деце**
 - 3.2. Објекти за децу**
 - 3.3. Кадровска основа рада**
 - 3.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима**
- 4. Организација рада**
 - 4.1. Радно време и распоред дневних активности**
 - 4.2. Исхрана деце**
- 5. Године узлета**
 - 5.1. Културно-јавне делатности**
 - 5.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије**
 - 5.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација**
- 6. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања**
 - 6.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године**
 - 6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година**
 - 6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до поласка у школу**
- 7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума**
 - 7.1. Стручни активи васпитача и медицинских сестара-васпитача**
 - 7.2. Извештај Тима за самовредновање**
 - 7.3. Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације**
 - 7.4. Извештај Тима за инклузивно образовање**
 - 7.5. Извештај Тима за стручно усавршавање**
 - 7.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**
 - 7.7. Педагошки колегијум**

- 7.8. Васпитно-образовно веће**
- 7.9. Извештај о раду органа управљања**
- 7.10.Извештај о раду савета родитеља**
- 7.11.Извештај Стручног актива за развојно планирање**
- 8. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности**
- 9. Партнерство са породицом**
- 10. Превентивна заштита**
- 11. Извршење финансијског плана за 2023/2024 годину**

1. Уводни део

Укупан образовно-васпитни рад у установи, у првом полуугодишту радне 2023/2024 године спровођен је и реализован по Годишњем плану рада ПУ „Полетарац“ Алибунар, Календару рада и Развојном плану.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и за распоред медицинских сестара-васпитача и васпитача по групама. Установа је уписала 601 дете у 30 група:

- Јаслене групе: 92
- Млађе, старије и средње групе: 330
- ППП: 179 деце

Родитељи су такође имали могућност да децу упишу електронским путем. Електронским путем уписано је у Алибунару 3 деце, у Банатском Карловцу 15, у Владимировцу 3, а у селима једно уписано дете електронским путем.

Напомена: У Алибунару су премештене две, односно три групе из Банатског Карловца због изградње новог објекта, док су остале групе премештене у спортску халу у Банатском Карловцу. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад.

Број деце расте у току године, како се број новоуписане повећава.

1.1. ЈИСП и ЈОБ

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете, запослени које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета, запосленог. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

У 2023/24. години введен је нови обавезни сегмент за попуњавање „Аутоматски пренос/унос деце“, а такође је организована и обука.

2. Услови рада установе

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе. Одлуком општинског већа на предлог председника општине донешен је ПРАВИЛНИК ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ.

По том програму 149 деце похађа бесплатно нашу установу, што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу.

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за службено возило, телефоне, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи енетеријер, долази се до закључка да је ово заиста васпитно-образовна установа за боравак деце и васпитача.

3. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада

Васпитно-образовни рад у установи организован је у десет насљених места и исто толико објеката (обухваћено је цело подручје општине). Наменски грађени објекти налазе се у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу.

3.1. Капацитет објеката и обухват деце

Алибунар Банатски Карловац (објекат ће бити у изградњи, тренутно у њему не бораве деца) Владимировац	Наменски грађени објекти
Број деце за који је објекат пројектован	150 180 90
Укупна површина објекта у m ²	1000 1400 625
Број радних соба	6 8 5

Укупна површина радних соба у m2	360
	840
	280

***НАПОМЕНА:** Нови објекат у Банатском Карловцу ће у 2023. години бити у изградњи

3.2. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама , броју и капацитету.

Редни број	Назив објекта	Број објеката	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Алибунар	1	6	135	145
2.	Банатски Карловац	1	8	210	180
3.	Владимировац	1	6	141	120
	Укупно	3	20	482	445

НАПОМЕНА: Због изградње новог објекта у Банатском Карловцу, јаслена мешовита група са 28 деце и млађа група са 18 деце су измештене у објекат у Алибунару са укупно 47, док су остале групе у просторијама хале ОШ „Душан Јерковић“, а то су средња група са 25 деце, мешовита група са 19 деце и старија група са 19 деце, као и ППП, обе групе са укупно 52 деце. Мешовита група ће бити по потреби спојена са средњом и старијом групом. Укупан број деце у просторијама хале броји 116. Број деце је редукован услед новонастале ситуације. С обзиром да је редукован број деце, он ће бити исказан у следећој табели. Распоред васпитача је урађен у складу с тим.

Преглед других (прилагођених) простора за рад.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Добрица	2	23	48
2.	Нови Козјак	1	5	24
3.	Иланца	2	31	48
4.	Селеуш	1	14	24
5.	Јаношик	1	10	24
6.	Локве	2	21	48
7.	Николнци	1	11	24
	Укупно	10	115	240

3.3. Кадровска основа рада

У реализацији васпитно-образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи ангажовано је радника:

- Директор 1
- Секретар 1
- Стручни сарадник-Педагог 1
- Педагошки асистент 1
- Васпитачи 33
- Медицинске сестре 4
- Медицинска сестра за превентивну заштиту и негу 1
- Кувари 3
- Спремачи/це 9
- Сервирке 2
- Ложач 1
- Шеф рачуноводства 1
- Референт за финансијско-обрачунске послове 1
- Економ 1
- Васпитачи сарадници 14
- Приправник-стажиста 5

3.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима.

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Алибунар	Целодневни боравак – Јаслена група	Јасмина Грујић – Мед.сестра-васпитач Драгана Бугарин - Васпитач
	Полудневни боравак - ППП	ППП1: Биљана Станковић – Васпитач; Сњежјенка Мелих - Васпитач ППП2 (језичко мешовита): Романца Војновић - Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Жаклина Дрљан – Васпитач; Биљана Ћан – Васпитач-сарадник Средња група: Милица Мијовић – Васпитач; Сузана Ћикић – Васпитач- сарадник Старија група: Данијела Негру – Васпитач; Маријана Попов – Васпитач - Руководилац радне јединице

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Банатски Карловац	Целодневни боравак – Јаслена група	Јаслена мешовита група: Драга Илић - Медицинска сестра-васпитач; Катарина Сабо - Васпитач; Тамара Ђурић-Мирча - Васпитач- сарадник (Напомена: Васпитачи привремено распоређени у објекат у Алибунару).
	Полудневни боравак - ППП	ППП1: Зора Николић – Васпитач; Мариника Царан - Васпитач ППП2; Сенка Вуковић - Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Маца Граовац - Васпитач; Ивана Чекеревац - Васпитач (Напомена: Васпитачи привремено распоређени у објекат у Алибунару). Средња група: Слађана Симоновић – Васпитач - Руководилац радне јединице; Тамара Василић - Васпитач; Милена Пантелић - Васпитач Мешовита група: Милица Лукач - Васпитач; Мирјана Кларић - Васпитач; Старија група: Милојка Голубовић - Васпитач; Инес Илић – Васпитач

Напомена: Групе
премештене у спортску
халу.

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Владимировац	Целодневни боравак – Јаслена група	Снежана Слечевић – Мед.сестра-васпитач; Светлана Милосављевић – Мед.сестра-васпитач
	Полудневни боравак – ППП	ППП1: Оливера Сударски – Васпитач ППП2 (румунски): Илионора Стефановић- Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Марина Дудуј - Васпитач; Констанца Давид - Васпитач-сарадник Средња група: Драгана Крду – Васпитач-сарадник - Руководилац радне јединице; Марија Павловић - Васпитач Старија група: Гордана Павловић - Васпитач; Данијела Броштеан, Васпитач-сарадник; Сабина Адријана Јерина - Васпитач-сарадник

Објекти	Облик рада	Васпитачи
Добрица	Целодневни боравак – 3-5,5г.	Јована Благојевић – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак – ППП	Мариника Магда - Васпитач
Нови Козјак	Полудневни боравак – ППП	Јонел Береш - Васпитач
Иланца	Целодневни боравак – 3-5,5г.	Катарина Живков – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак – ППП	Бранка Петров - Васпитач
Селеуш	Полудневни боравак – (језичко мешовита) ППП	Младен Ђурувија – Васпитач-сарадник
Јаношик	Полудневни боравак – (на словачком) ППП	Анка Томек - Васпитач
Локве	Целодневни боравак – 3-5,5г. (на румунском)	Виорика Стефан - Васпитач
	Полудневни боравак – (на румунском) ППП	Мариоара Чобан - Васпитач
Николинци	Полудневни боравак (на румунском) ППП	Сперанца Менгер - Васпитач

4. Организација рада

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време у ПУ „Полетарац“ је 10 часова, односно радно време почиње од **06:00** часова, а завршава се у **16:00** часова.

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован **целодневни и полудневни боравак**.

У свим групама се увек посебна пажња посвећује адаптацији и деци која су новоуписана, како би и деца и и родитељи што лакше прихватили утврђени ритам живота.

Деца се окупљају од 7:30 часова. За време боравка деце у вртићима организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, рекреативна пауза, боравак на ваздуху, игра, ужина. Све активности се реализују у складу са **Годинама узлета** и Пројектима који су у том тренутку заступљени у одређеној групи у одређеном моменту.

4.2. Исхрана деце

Исхрана деце у предшколској установи има посебан значај, јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено-контролисану исхрану и створити приближно једнаке услове за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколској установи је *Правилник о нормативу друштвене исхране деце у предшколским установама*.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- Да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољној мери
- Да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које су у породичној исхрани у мањој мери заступљене

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све храниљиве састоје појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.). У складу са Нормативом установа је испоштовала број obroка у току дана и водила рачуна о њиховој временској распоређености.

5. Године узлета

Правилником о Новим Основама предшколског васпитања и образовања одређена је динамика примене Нових Основа ПВО „Година узлета“ у предшколским установама, тако да се у ПУ „Полетарац“ Алибунар од 1. септембра 2021. године реални програм у свим вртићима развијао у складу са новом програмском основом.

Приоритетни задаци Установе у радној 2023/2024. години усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - Година узлета и изведени су из следећих циљева:

- креирање подстицајне физичке средине која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, грађење односа са децом и одраслима и ствара осећање припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, пружањем могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са одраслима и окружењем;
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења и заједништва;
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима;
- усклађивање програмских докумената са концепцијом Године узлета.

У складу са Годинама узлета, у октобру месецу одржана је „Дечја недеља“ у периоду од 2. до 6. октобра. Током „Дечје недеље“ васпитачи су у сарадњи са родитељима и локалном заједницом одржали активности у складу са интересовањима и жељама деце, а неки од васпитача су у том периоду почели са пројектима, које су ускладили „Дечјој недељи“. „Дечја недеља“ је многим васпитачима била провокација за започињање пројеката. Слоган овогодишње Дечје недеље је „*Велико срце деце Србије*“. Извештај за „Дечју недељу“ са фотографијама послат је локалној заједници.

5.1. Културно-јавне делатности

Од почетка године, од септембра, за децу су организовани часови енглеског језика два пута недељно, које посећују деца која су заинтересована за енглески језик, а имају одобрење родитеља.

У сарадњи са Домом здравља обављен је и стоматолошки преглед зуба деце у објектима вртића у одређеном временском периоду.

Установа је такође наставила сарадњу са Центром за културу Алибунар. Деца старијих и предшколских група присуствовала су бесплатним позоришним представама у Домовима културе.

27.10.2023. обележена је слава Света Петка у објекту у Алибунару.

4.12.2023. обележена је слава Ваведење у објекту у Банатском Карловцу.

Од септембра до децембра у складу са могућностима деца су гледала представе за децу, које су се углавном одржавале у собама вртића.

У периоду трајања „Дечје недеље“ организовале су се и посете основним школама, школским библиотекама, као и месним заједницама и домовима култура. Обилазила су се знаменита места у нашој општини.

На конкурс расписаном од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у 2023. години, за избор најбољих ликовних и литерарних радова у Р.Србији, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ изабрана је из наше установе М.Д. из Владимирова (ППП), на тему „Мајчино млеко је најбоља храна“ изабрана је С.Ж. и М.С. из Јаношика (ППП), и на тему „Правилна исхрана чува твоје здравље“ изабран је групни рад из Банатског Карловца, затим изабрани су још и А.М. из Банатског Карловца, Н.П. из Алибунара и Х.З. из Банатског Карловца.

Од септембра до децембра одржане су представе, које су организоване од стране позориштанаца за децу. Гостовала су позоришта: „Звездица“ и „Јеленица“, са представама „Златокоса и принц“, „Поштована децо“, „Мајстор Марио, новогодишњи сан остварио“.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото ДМ БК“ и организовано је фотографисање деце за календар.

5.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије

Када су питању ваннаставне активности, оне су се углавном дешавале током „Дечје недеље“, а васпитачи су искористили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Домова културе, Месних заједница и многих других знаменитих места. Васпитачи су такође водили децу и до излетишта Девојачки бунар уз пратњу родитеља.

5.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Тема/пројекат је идеја или оквир који обликује медицинска сестра-васпитач, односно васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, и са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, медицинска сестра-васпитач, односно васпитач (у наставку васпитач) се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који су стално доступни деци и који их увек подстичу на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију са децом. Васпитач мора да од најранијег узраста охрабрује децу на истраживачко понашање уношењем нових предмета, неструктурисаних материјала.

Васпитач прати и документује развој и учење детета и развијање програма. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развој деце. Вредновање је саставни део праћења програма. Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета. Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група). За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни. Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру тематског/пројектног портфолиа. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о теми/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Васпитач тему/пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);
- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности који је у складу са принципима развијања програма;*
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готова знања која деца треба да усвоје;
- Планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира могуће *начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из локалне заједнице;*
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат;

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат.

Стручни сарадник-педагог има своју документацију коју попуњава током године. Поред извештаја, ту је и дневник који садржи: податке о објектима и васпитним групама, недељну белешку стручног сарадника, посебне напомене, учешће у раду тимова, радних група, комисија, евиденцију саветодавног рада са родитељима/другим законским заступницима, запажања о прегледу документације. Стручни сарадник-психолог благовремено попуњава и своју документацију везану за своју област рада. Вођење свакодневних белешки о дневним дешавањима обавезан је део документације.

6. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања

6.1.Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Простор у јаслицама је опремљен флексибилном, удобном и функционалном опремом. Простор треба да буде:

- безбедан и предвидив, како би се деца у њему осећала сигурно, потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;
- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање;

Медицинске сестре-васпитачи су посебну пажњу посвећивале организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању. Просторне целине могу бити:

- сензорна
- кинестетичка
- литерарна ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у простор, тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма неге и васпитања деце узраста до 3 године, Развојним планом Установе, Предшколским програмом Установе.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила

благовремено и у складу са упутством. Дечји портфолио, као документ о дечјем напредовању, постоји у јасленим групама и садржи дечје ликовне радове и/или исказе. Кроз различите облике сарадње родитељи су били укључени у креирање портфолија. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Кроз активности мед.сестара-васпитача, стручних сарадника, креативног тима посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на сважем ваздуху, чиме се доприносило општем развоју детета.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед.сестре-васпитачи добијали су битне информације о детету (навике, ритам дневних активности код куће...), а уједно су и родитеље упознавали са процесом и планом адаптације. Током периода адаптације, због поштовања епидемиолошких мера, родитељи нису присуствовали дневним активностима током процеса адаптације. Планирано је у наредном периоду радити на интензивнијем укључивању родитеља у планирање и реализацију процеса адаптације, што ће бити један од приоритетних задатака за следећу школску годину.

6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 године

Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноя и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној соби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве. Просторне целине могу бити:

- Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)
- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)
- ПЦ за осамљивање и скривање
- ПЦ за звук и покрет

Осим наведених, оформљене су и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имагинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу. Нпр. У игри породице у просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу.

Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење отвореног простора за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за „скривање“ и издвајање. Да је неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре. Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.
- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.
- Различита места у локалној заједници као места активног учешћа деце.

Васпитно-образовни рад на полудневном боравку

Васпитно-образовним радом на полудневном боравку обухваћене су групе деце узраста пред полазак у школу која похађају припремни предшколски програм. Осим 6 васпитних група у наменским објектима, ППП се реализује и у 7 васпитних група на полудневном боравку смештени у подручним школама. За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 1.09.2024. године и траје најмање девет месеци.

Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година планирао се и реализовао ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања,

Развојни план и Предшколски програм Установе. Професионалност васпитача, сазнања из стручне литературе, стручно усавршавање и конкретни услови у којима су деца боравила имплементирани су у планирање, програмирање и евалуацију васпитно-образовног рада предшколске установе.

6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до поласка у школу

У години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројеката унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца уочила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...

- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. Заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине креативно изражавају: визуелно, покретом и плесом, гласом, певањем и звуком, музиком, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом, конструисањем у простору...
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући

Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама.

Васпитно-образовни рад са децом

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са Општим основама предшколског програма, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи.

7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

7.1. Стручни активни васпитача и медицинских сестара

Састанак *Стручног актива јаслених група* одржан је 15.12.2023. године. На састанку су медицинске сестре и васпитачи делили искуство из саме праксе и рада са децом узраста до 3 године. Драга Илић која је посетила кластер вртић „Калимеро“ из Новог Сада је колегиницама на састанку презентовала посету. Поделила је своје виђење из „Калимера“ и како то медицинске сестре и васпитачи тамо раде са децом јасленог узраста.

Састанак *Стручног актива мешовитих група* одржан је 13.11.2023. године, на којем се разматрало о сарадњи са родитељима и пројектима. Размениле су се информације и о семинару који се тичао управо сарадње са родитељима. Сарадња са родитељима се у нашим вртићима одвија на различите начине, а васпитачи као најкорисније издвајају састанке, групне и индивидуалне, као и „отворена врата“. Вибер групе су им такође

значајне због информација које могу поделити са родитељима, а које не изискују долазак родитеља у вртић. Васпитачи су разматрали и о томе како прекинути неки пројекат, када је за то време, а када започети нови.

Састанак *Стручног актива припремног предшколског програма* одржан је 23.10.2023. године на којем је такође било разматрано о Годинама узлета и како родитељима приближити НО, затим о томе колико кроз уџбенике и часописе деца могу напредовати и да ли их учити да пишу слова. Такође се полемисало и о томе како да деца вежбају графомоторику. На састанку је дошло до размене многих важних информација, као и до те да деца треба само да препознају слова, уколико се заинтересују за учење истих. Родитељима треба предочити да су Године узлета нови програм у вртићу по коме се ради и треба га представити на што једноставнији начин и трудити се да га родитељима и проблићимо. Родитељи се могу упознати са програмом и кроз учествовање у пројектима, иницирањем пројеката, обиласком вртића, читањем дечјих портфолија... Поред родитеља, и будуће учитеље, учитељице треба кроз разговор упознати са програмом, шта да очекују од деце, и како су будући прваци до сада радили у вртићима.

7.2.Извештај Тима за самовредновање

Први састанак тима за самовредновање одржао се 10.10.2023. године. На првом састанку координатор Тима за самовредновање се осврнула на претходну област која је самовреднована - „Васпитно-образовни рад“. Захвалила се члановима тима што су сви заједно успели да на што бољи начин обраде прву област. Такође, тим је имао и ментора претходне радне године, што је допринело још бољој сарадњи и успешнијем завршетку процеса самовредновања.

Након тога, координатор је чланове тима упознала са новом облашћу која ће бити самовреднована, а то је „Подршка деци и породици“. Нова област у фокус ставља родитеље и децу наше предшколске установе. Чланови тима су се договорили да у истраживање, односно процес самовредновања укључе поред родитеља и деце, и васпитаче, стручне сараднике као и локлану самоуправу. У складу с тим ће се бирати и инструменти.

Други састанак тима за самовредновање одржан је 23.11.2023. године. Координатор је на самом почетку састанка поделила члановима тима материјале, односно иштампане инструменте за самовредновање. Чланови тима су прелистали материјале, и упознали се са инструментима за област „Подршка деци и породици“. Кроз материјале, чланови тима су се упознали на који начин ће ова област бити

самовреднована и кроз које инструменте ће бити реализован овај процес. С обзиром да је много био од користи Приручник за самовредновање, није било тешко одабрати одговарајуће инструменте за реализацију процеса самовредновања. Чланови тима су се сложили да је стратегија од прошле године за обавештавање свих запослених о раду тима била добра, и да је не би требало мењати. Тако да ће запослени бити упознати кроз састанке, вибер групе итд.

7.3.Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације свој први састанак одржао је 26.9.2023. године. На састанку координатор Јелена Васиљевић је упознала све чланове тима са новим мерама за заштиту, а такође и све запослене ПУ „Полетарац“. Сумирани су догађаји из претходне радне године, и дошло се до закључка да тим није имао потребе за ванредним састајањем. Сви чланови тима су упознати са догађањима у установи, и увек су спремни да реагују у складу са ситуацијом.

7.4.Извештај Тима за инклузивно образовање

Први састанак тима за инклузивно образовање одржан је 1.12.2023. године. На састанку је тема била план рада тима, око ког су се сви чланови једногласно сложили. Затим, евидентирала су се деца којој је потребна додатна подршка уз строгу поверљивост и иницијале деце. На састанку се такође говорило о сарадњи са ИРК и локланом самоуправом. У циљу координатора, као и целог тима јесте да се сарадња са ИРК додатно продуби.

7.5.Извештај Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2023/2024 годину.

Састанак тима за стручно усавршавање одржан је 3.11.2023. године. На састанку су подељене улоге, као и задаци члановима тима, разматрало се о Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних

сарадника, а координатор Ивана Чекеревац је поделила материјал са подвученим важним члановима из тог правилника. Чланови тима су поделили материјал осталим запосленима у установи.

На самом почетку радне 2023/24. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су 5.9.2023. године посетиле Београд, где се одржао скуп „Резултати подршке увођења Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“.

18.9.2023. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су похађале онлајн обуку за ЈИСП.

Посета кластер вртићу „Калимеро“ у Новом Саду догодила се 25.10.2023. године. Мирјана Кларић је на ВиО већу информисала присутне о вртићу у Новом Саду, о њиховом раду и о томе како функционише код њих нови програм ПВО „Године узлета“. Такође је прва започела излагање о заједничком простору и обавештењима за родитеље, као и о средњој групи уз пропратну презентацију (слике), која се приказивала на видеобиму. Након Мирјане Кларић, психолог Јелена Васиљевић је дала мало више информација о дневним рутинама и правилима у њиховом вртићу. Медицинска сестра Драга Илић је све приутне ближе информисала о томе какав је рад у јаслицама, каква су правила и како функционишу васпитачи са децом на том узрасту. Васпитач Милена Пантелић је презентовала о паноима и дворишту самог вртића, као и о пројектима, а васпитач Данијела Негру је информисала присутне о млађој групи вртића „Калимеро“. Васпитач Биљана Станковић је причала о старијој групи, и раду у тој групи.

У Банатском Карловцу 6.11.2023. године одржан је и семинар под називом „Партнерство са породицом као подршка децјој добробити“.

У Панчеву 13.11.2023. је одржан Округли сто у организацији Удружења васпитача Војводине под називом „Вртић за све – место демократске и инклузивне праксе“. Присуствовало је четири васпитача.

18.11.2023. године одржала се обука за васпитаче из Удружења васпитача Војводине „Вештине за добре међуљудске односе током каријере – култура комуницирања и управљања каријером“.

25.11.2023. године у Београду одржала се Међународна конференција под називом „Кроз звук, ритам и покрет до говора“, коју је посетило 16 васпитача и директорка наше установе.

7.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у периоду од септембра до децембра 2023. године одржао је два састанка.

Први састанак је одржан 27.11.2023. године на коме су равноправно подељене улоге и задаци чланова тима, донет је годишњи план рада тима, као и разматрање сарадње са локалном заједницом, која ће се реализовати и кроз изградњу дечјег игралишта у објекту у Владимировцу.

Други састанак одржан је 21.12.2023. године. На састанку се анализирао рад тимова, а педагог је детаљније упознала чланове тима са радом тима за самовредновање. Дискутовало се и о сарадњи са родитељима, као и о опремљености установе савременим средствима за рад.

7.7. Педагошки колегијум

Седница Педагошког колегијума одржана је 21.12.2023. године. Седници су присуствовали координатори свих тимова и актива, главни васпитачи, директор установе и стручна служба. На седници су сви координатори тимова и актива подносили извештај о раду тимова и актива, тако да се сви присутни упознају са њиховим радом. Затим су сви присутни упознати са изменама и допунама Годишњег плана рада, односно са мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. На седници се такође разговарало о праћењу квалитета васпитно-образовног рада за период септембар – децембар и о предлогу за паралелено увођење новина из Година узлета, односно посете кластер центру „Калимеро“ из Новог Сада.

7.8. Васпитно-образовно веће

На седници одржаној 30.08.2023. године запослени су упознати са предлогом свих извештаја и предлогом Годишњег плана рада. Након тога, одржала се седница 23.11.2023. године. На седници су сви запослени васпитачи и медицинске сестре, директорка и стручни сарадници били упознати са радом кластер вртића „Калимеро“ из Новог Сада од стране Мирјане Кларић, Драге Илић, Милене Пантелић, Јелене Васиљевић, Данијеле Негру и Биљане Станковић, које су до детаља представиле њихов доживљај током посете том вртићу. Директорка установе је детаљно упознала све присутне са мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. У Предшколској установи „Полетарац“ Алибунар лице задужено за родну равноправност је Маријана Попов. Присутни су сагласни са свим изреченим мерама за остваривање и

унапређивање родне равноправности. Директорка установе је детаљно упознала све присутне са Пословником о раду. Сви присутни су сагласни.

7.9. Извештај о раду органа управљања

Орган управљања, односно Управни одбор је био врло активан и пратио сва дешавања у установи. Своје седнице је имао од септембра месеца, па до децембра четири пута. Седнице су одржане: 4.9.2023., 13.9.2023., 31.10.2023. и 11.12.2023.

7.10.Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља има 30 чланова, односно свака група има свог представника. Савет родитеља током првог полугодишта радне 2023/2024. године одржао је две седнице. На седници одржаној 21.9.2023. године изабран је председник и два заменика Савета родитеља, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је Други Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2022/2023. годину и Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину, одлучивано је и о избору врсте осигурања деце, родитељи су такође сагласни да се користе часописи за млађе узрасте, а радне књиге за предшколце.

На седници оджаној 5.12.2023. родитељи су разматрали понуде за фотографисање деце и фотографа за целу радну годину, и разматрана текућа питања, и такође су били упознати са изменама и допунама годишњег плана рада за 2023/2024. годину. Педагог је детаљно упознала све присутне са мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. У Предшколској установи „Полетарац“ Алибунар лице задужено за родну равноправност је Маријана Попов. Присутни су сагласни са свим изреченим мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности. Директорка установе је чланове Савета родитеља упознала са Пословником о раду Савета родитеља.

7.11.Извештај Стручног актива за развојно планирање

Тим за развојно планирање своје састанке одржава углавном у ходу и неретко на свакодневном нивоу, с обзиром да чланови тима, као и сви запослени увек морају бити укључени у оно што се планирањем унапређује. Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси. У току првог полугодишта остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћене и предвиђене кључним областима. Највећа пажња је посвећена дечјем развоју и напредовању. У овој области, а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија,

као саставни део педагошке документације у васпитно-образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Стручни актив за развојно планирање током првог полугодишта 2023. године био је упознат са радом Тима за самовредновање од стране педагога установе, уједно и координатора.

Стручни актив за развојно планирање сада има новог координатора, а састанак је одржан је 6.12.2023. године. Координатор Милица Битевић је чланове актива упознала са радном верзијом плана за развојно планирање, као и са члановима из Закона о основама система образовања и васпитања (Члан 50. Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.) и Правилником о вредновању квалитет рада установе (Члан 4. и Члан 11. Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године).

7.11.Извештај Тима за развој предшколског програма

Тим за развој предшколског програма је од октобра месеца 2023. године био активан, и у ходу су се планирале активности за будући период. Први састанак је одржан 11.12.2023. године. Чланови тима су се заједно са координатором Јеленом Васиљевић осврнули на претходну радну годину 2022/2023., као и на усвојен Предшколски програм. Јелена Васиљевић је све чланове тима такође упознала и са циљевима и принципима предшколског васпитања и образовања, а договор је био да се досадашњи рад настави и у наредном периоду као што је био и до сада и да се многа питања решавају на свакодневном нивоу и у ходу. Сардања међу члановима је присутна и у оформљеној вибер групи, у којој се размањују важне информације.

8. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2023/24. години установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката, ради обезбеђивања здравствено-хигијенско-естетских услова за рад и боравак деце. Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Извршене су набавке два телевизора, три клима уређаја, једног усисивача, једног компјутера, једног блутут звучника. Такође, извршена је набавка и униформи за запослене, постељине за објект у Владимировцу, 30 мобилних креветића.

Због планираног рушења објекта у Банатском Карловцу извршено је привремено прељење намештаја и измештање пет група у учионице при хали у Основној школи у Б. Карловцу, док су млађа и јаслене групе измештене у централни вртић у Алибунар. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад. Кухиња је у периоду од септембра до децембра била у функцији, као и трпезарија, где су деца добијала оброке. Од јануара планирано је измештање кухиње у Основну школу поред вртића у Б. Карловцу, те ће оброке деца добијати оброке у просторијама где бораве. Део намештаја је током селидбе расклапан, одложен, а по потребе пребачен у друге објекте.

9. Партнерство са породицом

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића и кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за фотографисања, екскурзије, излете, део наменских финансијских средстава која су обезбеђена за финансирање вртића.

Од ове године родитељи сарађују и са стручном службом коју је установа добила. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак педагога и психолога да иду у редовне посете васпитним групама, и самим тим свакодневно комуницирају са васпитачима и посматрају васпитне групе, односно децу. Сарадња са родитељима одвија се и преко телефонских позива као и оформљених вајбер група.

10.Превентивна здравствена заштита за период од 01.09.2023-

31.12.2023 године

Ову радну 2023/20243 годину почели смо са пријемом све новоуписане деце, уз потврду да је дете здраво, коју су родитељи приложили уз упис, а најкасније до 01.09.2023. године. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је обиласком васпитних група од стране мед.сестре на превентиви Весне Борковић, у зависности од објекта у ком се налази. У овом периоду смо имали 2 запослена радника позитивна на Цовид 19. Што се тиче деце у овом периоду није било потврђених случајева Цовид 19 инфекције. Почетком школске године набављени су топломери, опремљени су ормарићи прве помоћи са потрошним материјалом који је потребан. У октобру и новембру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима. У октобру месецу мед.сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовало се на конкурс везаном за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље “Др Милан Јовановић Батут“, а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево. 26.10.2023. године организован је санитарни преглед запослених радника по објектима. Од заразних болести имали смо спорадичне случајеве шарлаха, мононуклеозе и варичеле. Крајем септембра, почетком октобра доста деце одсуствује због стомачних вирусних инфекција. Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и тежине једанпут у току полугодишта радне 2023/2024. године. На сваком родитељском састанку, и при индивидуалним разговорима родитељима се скреће пажња да болесно дете не шаљу у колектив, како због њиховог тако и због здравља остале деце у колективу. У октобру месецу објекат у Владимировцу је добио нову постељину. Крајем децембра 2023 поручене су радне униформе за све запослене раднике. Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроведене су кроз:

- одржавање личне хигијене (прање руку пре и после доручка и ручка, прање зубића) и правилне исхране (правилна исхрана је један од главних услова за очување здравља, спречавање болести, правилан раст и развој детета)
- физичко-рекреативне активности и боравак на свежем ваздуху.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево и дечијим диспанзером је од великог значаја.

11.Извршење финансијског плана за 2023/2024 годину

У ПУ „Полетарац“ из Алибунара у првој половини радне 2023/2024. године потрошена су средства за:

- Плате 58 запослених (септембар – децембар): 20.768.758,54
- Социјалне доприносе: 2.076.875,74
- Од републичког фонда: 0
- Путне трошкове: 1.880.778,66
- Сталне трошкове: 2.681.784,57
- Услуге по уговору: 776.908,53
- Текуће поправке: 1.261.986,00
- Материјале: 3.693.909,01
- Намештај: 212.364,00
- Опрему: 371.613,60

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом даје на усвајање први извештај Управном одбору ПУ „Полетарац“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:

Д и р е к т о р

Ирена Драгићевић